



## Objectifs pédagogiques

- Clarifier les règles du télétravail dans son équipe.
- Tenir compte du cadre interne : charte, accord.
- Communiquer sur les attendus en termes de comportements du télétravailleur.
- Mettre en place les outils pour conserver la cohésion de l'équipe.

### Durée de la formation

4 journées  
28 heures

### Modalités pédagogiques

Formation en présentiel

### Dates

Nous contacter

### Lieu

En centre de formation  
ou dans les locaux de  
l'entreprise

### Coût

3 480€ HT / participant

### Nous contacter

secrétariat@hda-learning.com

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Définir et communiquer sur les règles du jeu du télétravail

- Intégrer les comportements adaptés au management de collaborateurs en télétravail.
- Modifier sa posture managériale en intégrant les enjeux du télétravail.
- Mesurer les changements du point de vue du collaborateur.

### Organiser les modalités du télétravail

- Obtenir l'engagement de l'équipe sur les modalités et sur les pratiques du télétravail.
- Manager en fonction des temps différenciés : présence sur site et à distance.
- Mettre en place les indicateurs de suivi de l'activité.

### Manager la performance d'une équipe en télétravail

- Fixer des objectifs clairs.
- Organiser des temps d'échange à distance (entretiens, réunions de travail).
- Veiller aux équilibres vie privée-vie professionnelle.

## Public & pré-requis

Tout manager qui gère une équipe en télétravail. Aucun prérequis

## Moyens et méthodes pédagogiques

Pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, plusieurs temps d'évaluation sont prévus: un questionnaire amont .  
Un travail en format "atelier" qui permet d'aboutir à un projet opérationnel de management du télétravail.