



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux achats et aux ventes
- Maîtriser le traitement de la TVA
- Enregistrer les opérations de trésorerie, d'investissement et les immobilisations
- Contrôler et justifier les comptes

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux achats

Conditions de fond et de forme des factures.
Comptabiliser et valider les imputations comptables.
Gérer les opérations en devises.
Enregistrer les différentes écritures de régularisation.
Exercice : Enregistrer différentes factures d'achat.

Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux ventes

Comptabiliser les différentes opérations de ventes.
Gérer les opérations en devises.
Gérer et enregistrer les impayés.
Enregistrer les différentes écritures de régularisation.
Exercice : Enregistrer différentes factures de ventes.

Comprendre et maîtriser le traitement de la TVA

Rappel des grands mécanismes.
TVA sur les débits, les encaissements.
Enregistrer la TVA collectée, déductible, la TVA à payer ou crédit de TVA, l'autoliquidation de la TVA.
Contrôler les comptes de TVA lors de la déclaration.
Exercice : Enregistrer la liquidation de TVA.

Enregistrer les différentes opérations de trésorerie et de banque

Savoir gérer les différents modes de règlement.
Comptabiliser les effets de commerce.
Enregistrer les prêts, les emprunts.
Comptabiliser les valeurs mobilières de placement (achat, cession).
Exercice : Enregistrer des effets de commerce ainsi que des écritures de trésorerie et de banque.

Gérer les opérations d'investissement

Définir les caractéristiques des immobilisations.
Effectuer l'inventaire physique des immobilisations.
Comptabiliser les dépenses d'entretien, de réparation.
Exercice : Comptabiliser l'acquisition et la cession d'une immobilisation.

Contrôler et justifier les comptes

Analyser et letter les comptes de tiers.
Comprendre la démarche de contrôle des comptes.
Justifier les soldes des comptes.
Exercice : A partir d'une balance avant inventaire, letter et justifier des comptes.

Public & prérequis

Comptables ou collaborateurs des services comptables et financiers.
Connaissance des mécanismes de base de la comptabilité générale.

Moyens et méthodes pédagogiques

Apports théoriques et exercices pratiques.

Durée de la formation

2 jours
14 heures

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel
Ou à distance

Dates

Nous contacter

Lieu

En centre de formation ou
dans les locaux de
l'entreprise

Coût

2 100€HT/ participant

secrétariat@hda-learning.com